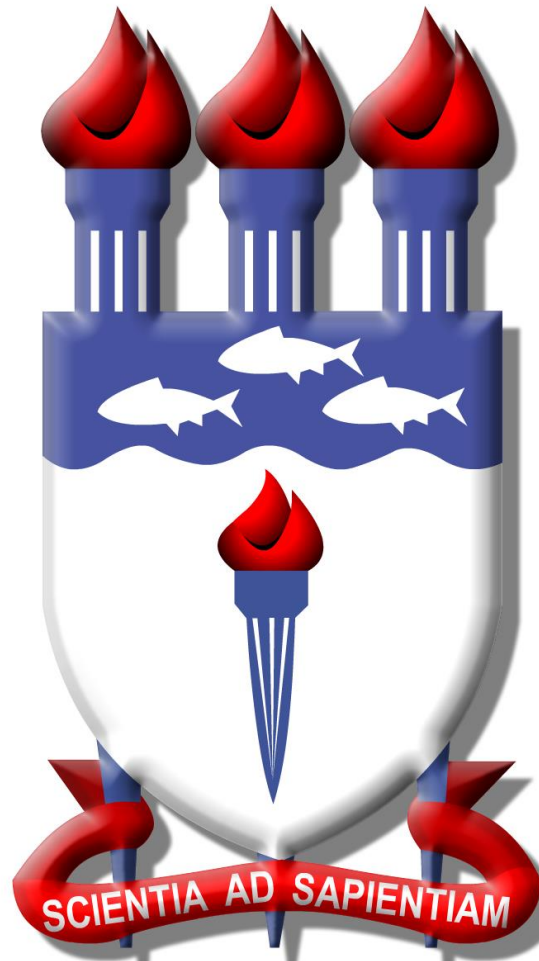


**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde**



**Programa de Pós-Graduação em**  
**Diversidade Biológica e Conservação nos Trópicos**  
**PPG DIBICT**

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA**  
**2023**

## SUMÁRIO

SUMÁRIO .....	2
TÍTULO I - DOS OBJETIVOS .....	3
TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO GERAL .....	3
CAPÍTULO I - DA ESTRUTURA .....	3
Seção I – Do Conselho .....	4
Seção II – Do Colegiado .....	4
Seção III – Da Coordenação .....	6
Seção IV - Das Reuniões dos Órgãos Colegiados .....	7
Seção V – Da Secretaria .....	8
Seção VI – Das Comissões .....	8
CAPÍTULO II – DO CORPO DOCENTE .....	10
CAPÍTULO III – DO CORPO DISCENTE .....	12
Seção I – Do Processo Seletivo de Candidatos .....	13
Seção II – Da Matrícula .....	14
Seção III – Do Trancamento .....	14
Seção IV – Da Mudança de Nível .....	14
Seção V – Do Desligamento .....	15
TÍTULO III – DA ESTRUTURA ACADÊMICA .....	16
CAPÍTULO I – DA ORIENTAÇÃO .....	16
CAPÍTULO II – DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR .....	17
Seção I – Das Disciplinas .....	18
Seção II – Da Avaliação do Rendimento dos Discentes .....	18
Seção III – Da Avaliação do Desempenho dos Docentes .....	19
Seção IV – Da Convalidação de Disciplinas .....	19
Seção V – Da Avaliação do Projeto de Pesquisa .....	20
Seção VI – Da Avaliação do Projeto de Pesquisa .....	20
Seção VII – Exame(s) de Qualificação .....	21
Seção VIII – Da Defesa da Dissertação e da Tese .....	22
Seção IX – Da Conclusão do Curso .....	24
TÍTULO IV - DOS RECURSOS .....	25
TÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS .....	25

## TÍTULO I - DOS OBJETIVOS

**Art. 1º** – O Programa de Pós-Graduação em Diversidade Biológica e Conservação nos Trópicos (PPG DIBICT), vinculado ao Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) tem como objetivo geral formar mestres e doutores acadêmicos em Ciências Biológicas na área de Biodiversidade, com foco interdisciplinar para atuar em atividades vinculadas ao planejamento, gestão, magistério e gerenciamento da conservação e uso dos recursos vivos, em ambientes naturais ou antropizados.

**Parágrafo único:** Pretende promover o ensino e a pesquisa científica e tecnológica em um ambiente de discussão e de intercâmbio científico entre grupos e instituições regionais, nacionais e internacionais, com vistas aos seguintes objetivos específicos:

I. Capacitar mestres e doutores a trabalhar interdisciplinarmente no planejamento, execução, e gerenciamento de atividades vinculadas à conservação e uso dos recursos vivos, em ambientes naturais ou antropizados;

II. Formar mestres e doutores para atuar no ensino público e privado (médio, superior, técnico) na área de concentração da Biodiversidade;

III. Capacitar mestres e doutores para realizar pesquisas científicas em diversidade biológica e conservação nos trópicos;

IV. Formar mestres e doutores para atuar em órgãos e instituições públicas e privadas das esferas administrativas de pesquisa, manejo, gerenciamento e monitoramento da biodiversidade nacional.

## TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO GERAL

### CAPÍTULO I - DA ESTRUTURA

**Art. 2º** – O PPG DIBICT oferecerá a formação nos níveis de Mestrado e de Doutorado na modalidade Acadêmica.

**Parágrafo único:** Serão conferidos os títulos de Mestre e de Doutor em Ciências Biológicas na área da Biodiversidade, respectivamente, para os concluintes dos cursos de Mestrado e de Doutorado.

**Art. 3º** – As áreas de concentração estarão representadas por conjuntos harmônicos de disciplinas obrigatórias de domínio comum, disciplinas eletivas, e pelo desenvolvimento de trabalhos de pesquisa, aprovados por Bancas de Avaliação e homologadas pelo Colegiado do Programa.

**Parágrafo único:** A Dissertação e a Tese serão obrigatórias para conclusão do curso de Mestrado e Doutorado, com elementos de composição caracterizados por resolução específica do Colegiado do PPG DIBICT.

**Art. 4º** – A estrutura deliberativa do PPG DIBICT é composta por duas instâncias:

- I. O Conselho do PPG DIBICT;
- II. O Colegiado do PPG DIBICT (CoPPG DIBICT).

### **Seção I – Do Conselho**

**Art. 5º** – O Conselho do PPG DIBICT será formado por todos os docentes credenciados no programa tanto permanentes como colaboradores e visitantes, pelas representações discentes dos cursos e de técnico-administrativa, na proporção e mandato definida pelo Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação “*Stricto sensu*” da Universidade Federal de Alagoas.

**Parágrafo único:** O Conselho e o Colegiado terão os mesmos representantes Discentes e Técnico-Administrativo.

**Art. 6º** – São atribuições do Conselho do PPG DIBICT:

- I. Aprovar, em primeira instância, o Regimento Interno do Programa para ser homologado pelas instâncias superiores;
- II. Propor modificações neste Regimento;
- III. Deliberar sobre questões que lhes forem encaminhadas pelo CoPPG DIBICT;
- IV. Zelar pela observância deste Regimento e de outras determinações pertinentes à Pós-Graduação de instâncias superiores;
- V. Avaliar o funcionamento e o desempenho do PPG DIBICT;
- VI. Avaliar os recursos apresentados contra decisões do CoPPG DIBICT;
- VII. Auxiliar a Coordenação na elaboração do Relatório Anual da CAPES.

### **Seção II – Do Colegiado**

**Art. 7º** – O Colegiado (CoPPG DIBICT) será composto pelos seguintes membros eleitos por seus pares, conforme Estatuto e Regulamento Geral da UFAL:

- I. 05 (cinco) docentes, e 05 (cinco) suplentes, escolhidos dentre os membros docentes do Conselho do PPG DIBICT;
- II. 01 (um) representante do Corpo Discente regular, e seu suplente;
- III. 01 (um) representante do Corpo Técnico-Administrativo, e seu suplente.

**Art. 8º** – A escolha dos membros do Colegiado será efetuada com normas aprovadas pelo Conselho do Programa, sendo que a Direção do ICBS indicará as Comissões Eleitorais para coordenar o processo de escolha.

§1º O Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, demais integrantes docentes do CoPPG DIBICT e cinco suplentes serão escolhidos dentre os docentes credenciados do PPG DIBICT, para cumprirem mandato de 02 (dois) anos, renováveis por igual período.

§2º O representante discente e seu suplente serão escolhidos por seus pares dentre o corpo discente regular no PPG DIBICT sempre com representação de um discente do mestrado e outro do doutorado, para cumprir mandato de um 01 (um) ano, renovável por igual período.

§3º O representante do corpo Técnico-Administrativo e seu suplente serão escolhidos dentre os Técnicos da Unidade Acadêmica para cumprir mandato de 02 (dois) anos, admitida à recondução.

§4º O Conselho do ICBS homologará o resultado das eleições dos integrantes do CoPPG DIBICT, assim como a indicação do Coordenador e do Vice-Coordenador do Programa.

**Art. 9º** – São atribuições do CoPPG DIBICT:

- I. Acompanhar as atividades didáticas do PPG DIBICT;
- II. Homologar o Calendário da Pós-Graduação e a lista de oferta das disciplinas para o PPG DIBICT;
- III. Elaborar o Regimento Interno do PPG DIBICT, contendo as normas relativas ao seu funcionamento, para análise do seu Conselho e remessa as instâncias superiores;
- IV. Propor ao Conselho do PPG DIBICT as alterações do seu Regimento Interno;
- V. Aprovar e nomear os membros das Comissões de Trabalho e das Bancas de Avaliação;
- VI. Escolher membros suplementares das bancas com o perfil demandado e em compatibilidade com o tema de pesquisa proposto, quando houver necessidades por motivos logísticos de natureza eventual e extemporânea.
- VII. Homologar os resultados das avaliações efetuadas por Comissões de Trabalho e das Bancas de Avaliação;
- VIII. Propor desligamento de discentes por questões éticas ou não regulamentares;
- IX. Credenciar e descredenciar docentes do PPG DIBICT;
- X. Aprovar os nomes dos orientadores e coorientadores;
- XI. Autorizar a mudança de orientador, ou designar seu substituto;
- XII. Deliberar sobre o trancamento no curso;
- XIII. Deliberar sobre o cancelamento de matrícula em disciplina;
- XIV. Deliberar sobre o desligamento de discentes por falta de rendimento;

XV. Deliberar sobre o aproveitamento de disciplinas de Pós-Graduação cursadas na Universidade Federal de Alagoas ou em Programas de Pós-Graduação reconhecidos pelo MEC, de outras instituições públicas ou privadas e a convalidação de créditos;

XVI. Homologar a proposta e o relatório da aplicação dos recursos financeiros destinados ao programa;

XVII. Aprovar o edital para a seleção dos candidatos discentes;

XVIII. Promover periodicamente a avaliação do PPG DIBICT, com a participação de docentes, discentes e técnico-administrativos;

XIX. Homologar propostas de parcerias com outras instituições de ensino superior e de pesquisa, visando ao intercâmbio de docentes e discentes em nível nacional ou internacional;

XX. Julgar, em grau de recurso, decisões proferidas pelo Coordenador do PPG DIBICT;

XXI. Resolver os casos omissos e encaminhá-los à apreciação de órgãos colegiados superiores quando requerido.

### **Seção III – Da Coordenação**

**Art. 10º** – Ao Coordenador do PPG DIBICT, caberá:

I. Coordenar e supervisionar o funcionamento do PPG DIBICT;

II. Propor anualmente o calendário de reuniões do Colegiado e Conselho do PPG DIBICT;

III. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado e do Conselho do PPG DIBICT;

IV. Submeter ao CoPPG DIBICT o plano de atividades a serem desenvolvidas em cada período letivo, incluindo a proposta da lista de oferta de disciplinas;

V. Submeter ao CoPPG DIBICT, os processos de aproveitamento de créditos;

VI. Submeter ao CoPPG DIBICT, os nomes indicados pelos orientadores para as bancas examinadoras do PPG DIBICT;

VII. Providenciar o cadastramento na CAPES de projetos de pesquisa dos docentes e discentes do PPG DIBICT;

VIII. Enviar à PROPEP as propostas de alteração na estrutura curricular do PPG DIBICT;

IX. Apresentar ao CoPPG DIBICT o relatório anual de aplicação de recursos do PPG DIBICT;

X. Providenciar anualmente a contratação de seguro de acidentes pessoais coletivos e auxílio funeral para discentes;

XI. Adotar, em casos de urgência, medidas que se imponham em matéria de competência da Coordenação, submetendo seu ato à ratificação na primeira reunião subsequente;

XII. Informar as atividades docentes no PPG DIBICT ao setor ou departamento acadêmico no qual o docente está lotado para fins de contagem de carga horária;

XIII. Apoiar os processos seletivos do PPG DIBICT;

XIV. Indicar a relação de vagas disponíveis a cada período de seleção, após avaliação e consulta aos docentes;

XV. Acompanhar o desempenho dos discentes do PPG DIBICT, tomando providência para o bom desempenho acadêmico quando necessário;

XVI. Programar e efetivar reuniões anuais com discentes e docentes do PPG DIBICT;

XVII. Executar atividades solicitadas por instâncias superiores que sejam relacionadas com o PPG DIBICT;

XVIII. Assessorar a PROPEP nos assuntos referentes ao PPG DIBICT;

XIX. Encaminhar a PROPEP as informações para que seja providenciada a expedição de diplomas;

XX. Atender as demais exigências da CAPES e da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da Universidade Federal de Alagoas;

XXI. Em caso de vacância na coordenação e vice-coordenação, o docente membro do colegiado com mais tempo como permanente no PPG DIBICT assumirá a coordenação durante o período.

#### **Seção IV - Das Reuniões dos Órgãos Colegiados**

**Art. 11º** Os órgãos colegiados promoverão reuniões ordinárias:

I. O CoPPG DIBICT se reunirá, no mínimo, uma vez por bimestre por convocação da coordenação ou da maioria dos seus membros;

II. O Conselho do PPG DIBICT reunir-se-á mediante convocação do Coordenador, ou a requerimento de, no mínimo, metade dos seus membros.

**Parágrafo único:** As reuniões dos órgãos colegiados serão convocadas com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**Art. 12º** – Os órgãos colegiados poderão se reunir extraordinariamente.

**Parágrafo único:** As reuniões extraordinárias dos órgãos colegiados poderão ocorrer por convocação do Coordenador do PPG DIBICT ou mediante solicitação expressa de mais de 50% (cinquenta por cento) de seus membros.

**Art. 13º** – As reuniões dos órgãos colegiados serão iniciadas em primeira convocação com a presença da maioria de seus membros, e em segunda convocação, 30 (trinta) minutos após.

§1º Os órgãos colegiados poderão se reunir e deliberar com qualquer número, se assim dispuser o ato convocatório.

§2º O membro do Colegiado do Programa com 03 (três) faltas consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, sem justificativa aceita pelo CoPPG DIBICT, será desligado do mesmo.

**Art. 14º** – As deliberações serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes.

**Parágrafo único:** Os membros dos órgãos colegiados terão direito apenas a um voto nas deliberações, e os respectivos presidentes terão o voto de qualidade.

### **Seção V – Da Secretaria**

**Art.15º** – A secretaria funcionará como órgão de apoio a Coordenação e será dirigida por um servidor técnico-administrativo de nível superior.

**Art.16º** – Ao Secretário competem as seguintes atividades:

I. Superintender os serviços da Secretaria e outros que lhe sejam atribuídos pelo Coordenador do PPG DIBICT;

II. Manter um acervo de informações atualizadas sobre leis, decretos, portarias, resoluções, que regulamentam o PPG DIBICT;

III. Manter arquivo atualizado, com informações individuais dos discentes e docentes;

IV. Secretariar as reuniões do Colegiado, do Conselho e das Comissões, elaborando no final a Ata;

V. Manter um inventário atualizado do material permanente sob responsabilidade da Coordenação do Programa;

VI. Responsabilizar-se pelo material de expediente;

VII. Divulgar a lista de oferta de disciplinas em cada semestre letivo;

VIII. Receber e processar as demandas dos discentes;

IX. Informar à PROPEP os desligamentos do curso aprovados pelo CoPPG DIBICT;

X. Preparar, em tempo hábil, o material didático solicitado pelos professores do Programa;

XI. Encaminhar ao órgão competente da Universidade as informações necessárias para a expedição de diplomas.

### **Seção VI – Das Comissões**

**Art. 17º** – As Comissões de Trabalho do PPG DIBICT serão definidas pelo Coordenador e homologadas pelo CoPPG DIBICT.

§º 1 São comissões de caráter permanente:



- I. A Comissão de Avaliação e Bolsas constituída conforme diretrizes estabelecidas pela CAPES e pelos demais órgãos de fomento;
- II. As Comissões de Seleção de Mestrado e de Doutorado;
- III. A Comissão de Planejamento;
- IV. A Comissão de Autoavaliação;
- V. A Comissão de Estágio Docência.

§2º O Coordenador durante sua gestão poderá solicitar a implementação de outras Comissões de Apoio.

**Art. 18º** – A Comissão de Avaliação e Bolsas será constituída por, no mínimo, três membros a seguir especificados:

- I. O Coordenador do Programa;
- II. Um representante docente do quadro do PPG DIBICT;
- III. O representante discente no Colegiado.

**Parágrafo único:** São atribuições da Comissão de Avaliação e Bolsas do PPG DIBICT:

- I. Selecionar os candidatos às bolsas do Programa mediante critérios que priorizem o mérito acadêmico estipulados pelo PPG DIBICT;
- II. Manter um sistema de acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes matriculados através dos relatórios semestrais de atividades e do cumprimento das diferentes fases previstas no Programa de estudos;
- III. Acompanhar o rendimento dos discentes a cada semestre;
- IV. Propor ao CoPPG DIBICT, critérios para a concessão e manutenção de bolsas de estudo aos discentes regularmente matriculados no Programa, considerando os requisitos dos órgãos de fomento;
- V. Indicar o cancelamento, suspensão ou a substituição de bolsista, nos casos em que sejam definidos pelos órgãos de fomento, pelas normas internas do Programa ou pelo trancamento/desligamento do discente do Programa.

**Art. 19º** – As Comissões de Seleção serão formadas por, no mínimo, três docentes do PPG DIBICT, podendo envolver participantes externos convidados pelo CoPPG DIBICT.

**Parágrafo único:** São atribuições das Comissões de Seleção:

- I. Organizar, coordenar e divulgar os processos seletivos;
- II. Preparar e avaliar os documentos que compõem o processo seletivo;
- III. Encaminhar as diretrizes do processo seletivo para a Coordenação;
- IV. Indicar antes de cada processo seletivo, os comprovantes de exames e pontuações de língua(s) estrangeira(s) que deverá(ão) ser apresentado(s) pelos candidatos;

V. Apresentar ao CoPPG DIBICT para homologação, os resultados finais do processo seletivo.

**Art. 20º** – A Comissão de Planejamento e a Comissão de Autoavaliação terão suas composições e formas de atuação elaboradas em normativas internas, observando as diretrizes da Capes.

**Art. 21º** – A comissão de Estágio Docência será constituída de, no mínimo, 03 (três) membros, composta pelo coordenador ou vice-coordenador e por 02 (dois) representantes do corpo docente.

§ 1º Caberá à Comissão de Estágio de Docência elaborar e atualizar Instrução Normativa tratando de Estágio de Docência Orientada em consonância com o Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação UFAL que deverá ser avaliada e aprovada pelo CoPPG DIBICT, assim como avaliar os planos, os relatórios e os pedidos de dispensa de Estágio de Docência Orientada.

## CAPÍTULO II – DO CORPO DOCENTE

**Art. 22º** – Poderão ser credenciados no corpo docente, pesquisadores portadores do título de doutor ou equivalente.

**Parágrafo único:** O ingresso do pesquisador no Corpo Docente do PPG DIBICT ocorrerá mediante aprovação no processo seletivo com chamada pública por meio de edital e homologação do resultado pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 23º** – O Corpo Docente do PPG DIBICT deverá desenvolver as seguintes atividades:

- I. Ensino;
- II. Orientação de discentes;
- III. Pesquisa;
- IV. Gestão.

**Art. 24º** – Os docentes credenciados podem ser permanentes ou colaboradores.

§1º O credenciamento requer o atendimento a níveis de produtividade e experiência profissional indicados pela CoPPG DIBICT, a assinatura de Termo de Compromisso de Credenciamento do PPG DIBICT, assumindo o desenvolvimento de atividades regulares no Programa e o cumprimento das normas presentes nas decisões do Colegiado, neste Regimento e de instâncias superiores.

§2º Os docentes credenciados deverão alocar em seu planejamento de atividades a carga horária necessária para atendimento de suas atividades comprometidas com o PPG DIBICT, informadas oficialmente pela Coordenação ao Setor ou Departamento do docente.

§3º Docente credenciado que desejar se afastar por período superior a 30 dias de suas atividades regulares deverá justificar à Coordenação do PPG DIBICT o motivo de seu afastamento, se o afastamento for superior a 90 dias com orientação em andamento e não havendo um coorientador, o docente deverá indicar um outro pesquisador do PPG DIBICT para assumir as responsabilidades quanto ao trabalho de orientação.

**Art. 25º** – Integram a categoria de docente permanente o pesquisador credenciado e incluído na plataforma Sucupira que atenda aos seguintes pré-requisitos do CoPPG DIBICT:

I. Vínculo funcional-administrativo com a instituição;

II. Ou, em caráter excepcional, aquele que se enquadrem em uma das seguintes condições, consideradas as especificidades de áreas, instituições e regiões:

a) com bolsa de fixação de docente ou pesquisador, concedida por agências federais ou estaduais de fomento;

b) professor ou pesquisador aposentado que tenham firmado e oficializado com a instituição, termo de compromisso de participação voluntária como docente do PPG;

c) cedidos, por acordo formal, para atuar como docente do PPG.

**Art. 26º** – Integram a categoria de docente colaborador, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição, os demais membros do corpo docente do PPG-DIBICT nas seguintes condições:

I. Bolsistas de pós-doutorado que participam do desenvolvimento de projetos de pesquisa, de atividades de ensino, da orientação de estudantes, mas que não atendem a todos os requisitos para serem considerados como docentes permanentes ou como visitantes;

II. Recém-doutores, com até cinco anos de conclusão do Doutorado na data do credenciamento.

**Art. 27º** – Participantes externos são doutores não credenciados que realizem atividades (ensino, pesquisa, coorientação) no PPG DIBICT, após anuência do CoPPG DIBICT.

**Parágrafo único:** Profissional de nível superior, não doutor, também pode atuar como participante externo para desenvolver atividades de ensino e pesquisa após anuência do CoPPG DIBICT.

**Art. 28º** – O quadro de docentes credenciados será reavaliado em periodicidade definida pelo CoPPG DIBICT podendo existir mudança de status de docente permanente para colaborador e vice-versa, desde que as mudanças não interfiram nos limites paramétricos da CAPES.

§1º O docente credenciado que não tenha sido habilitado a oferecer vaga de orientação por quatro anos consecutivos ou que não tenha alcançado as métricas para se manter como docente credenciado passará para a condição de participante externo.

§2º O docente nas condições especificadas no parágrafo anterior poderá permanecer no quadro de docentes credenciados caso o CoPPG DIBICT reconheça que este docente atua em outras atividades acadêmicas essenciais ao Programa, como ensino e gestão.

**Art. 29º** – A permanência do docente no PPG DIBICT está condicionada às seguintes obrigações:

- I.Cumprir os compromissos com o PPG DIBICT;
- II.Respeitar este Regimento Interno e as instâncias superiores;
- III.Manter o Curriculum Lattes/CNPq e o Sistema Acadêmico atualizado, segundo demanda da Coordenação;
- IV.Manter produtividade mínima compatível com as exigências definidas pelo CoPPG-DIBICT;
- V.Prover informações à Coordenação do PPG DIBICT diante demanda.

**Parágrafo único** - Docentes do PPG DIBICT que não atendam às obrigações, mas que estejam com orientação em andamento, passarão a participantes externos após a conclusão da orientação.

**Art. 30º** – São compromissos do corpo docente:

- I.Ministrar disciplinas;
- II.Registrar e atualizar no Sistema Acadêmico o conteúdo programático, referências bibliográficas e critérios para avaliação, encerrando e consolidando as disciplinas nos prazos estipulados;
- III.Disponibilizar o Programa da Disciplina aos discentes contendo nome, carga horária, cronograma com conteúdo programático, bibliografia e os critérios para avaliação;
- IV.Participar de comissões ou bancas examinadoras;
- V.Participar das reuniões do Conselho;
- VI.Efetivar todas as obrigações relacionadas com a orientação de discentes.

### **CAPÍTULO III – DO CORPO DISCENTE**

**Art. 31º** – Os discentes do PPG DIBICT deverão respeitar este Regimento Interno e as instâncias superiores.

**Art. 32º** – O PPG DIBICT terá discente regulares, especiais e visitantes.

§1º Discente regular é aquele que ingressa no Programa por meio de processo seletivo.

§2º Discente especial é aquele graduado que se matricula em alguma disciplina do Programa, seguindo as normas do edital.

§3º Discente visitante é aquele estudante de pós-graduação de outra Instituição (nacional ou estrangeira) que vem realizar parte de seu projeto de pesquisa no Programa.

**Art. 33º** – Os discentes regulares deverão se dedicar ao Programa em regime de tempo integral.

§1º Os discentes regulares deverão apresentar relatórios semestrais de atividades segundo o modelo e instruções indicados pelo CoPPG DIBICT, de acordo com o calendário acadêmico do Programa.

§2º Os discentes regulares poderão se ausentar das atividades do Programa por mais de 30 (trinta) dias, mediante justificativa encaminhada pelo orientador e homologada pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 34º** – Os discentes regulares deverão concluir o curso no prazo mínimo de 01 (um) ano e máximo de 02 (dois) anos para o Mestrado e o mínimo de 02 (dois) anos e máximo de 04 (quatro) anos para o Doutorado, contados a partir da primeira matrícula, respeitando todas as exigências cronológicas do PPG DIBICT.

**Parágrafo único:** O CoPPG DIBICT poderá, em casos excepcionais, estender o prazo máximo de conclusão de mestrado e doutorado mediante solicitação do discente com a anuência do orientador, não excedendo o prazo máximo de 03 (três) anos para o Mestrado e 05 (cinco) anos para Doutorado.

### **Seção I – Do Processo Seletivo de Candidatos**

**Art. 35º** – O ingresso ao PPG DIBICT será aberto a candidatos graduados em curso superior pleno, de Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, mediante aprovação em processo seletivo público.

§1º O processo seletivo para os cursos de mestrado e doutorado será efetuado separadamente.

§2º Os processos seletivos serão realizados pelas Comissões de Seleção e os resultados serão homologados pelo CoPPG DIBICT.

§3º O edital de seleção para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado deverá indicar o número de vagas, o cronograma, o local de inscrição e outras informações relacionadas ao processo seletivo.

**Art. 36º** – Candidatos estrangeiros graduados em curso superior pleno, de Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras poderão ingressar no PPG DIBICT mediante processo seletivo específico.

**Parágrafo único:** O ingresso ocorrerá mediante edital sendo a matrícula condicionada a aprovação de bolsa ou similar pelo PEC/PG CAPES, ou CNPq, ou de Agência internacional.

## Seção II – Da Matrícula

**Art. 37º** – A matrícula no Programa será efetuada por semestre, nos períodos fixados pelo Calendário do PPG DIBICT até a conclusão de todas as suas obrigações para integralização do Mestrado ou Doutorado.

§ 1º A matrícula para o ingresso no PPG DIBICT será efetuada na Secretaria do PPG DIBICT mediante a entrega, dos documentos exigidos no Edital de Seleção em que foram aprovados.

§ 2º A partir da segunda matrícula, todas as subsequentes estão condicionadas à entrega do relatório semestral de atividades.

§ 3º Pedidos de matrícula fora do prazo serão avaliados pelo CoPPG DIBICT.

## Seção III – Do Trancamento

**Art. 38º** – O discente regular poderá solicitar ao CoPPG DIBICT, o trancamento de matrícula no Programa através de requerimento constando:

- I. Justificativa e comprovantes;
- II. Prazo de trancamento;
- III. Anuência do orientador.

§ 1º CoPPG DIBICT poderá deferir o pedido não excedendo o limite máximo de um semestre, para o mestrado e, no máximo, dois semestres para o doutorado.

§ 2º Não haverá trancamento de semestre para o primeiro período do curso, salvo em casos excepcionais.

**Art. 39º** – O discente, com anuência do seu orientador, poderá solicitar o trancamento de matrícula em disciplina desde que tenha cumprido 25% (um quarto) da carga horária da mesma.

**Art. 40º** – A solicitação de transferência de matrícula de uma disciplina para outra poderá ser autorizada em casos especiais mediante a anuência do orientador.

## Seção IV – Da Mudança de Nível

**Art. 41º** – O discente de mestrado poderá solicitar a transferência para o curso de doutorado dentro do PPG DIBICT nas seguintes condições:

- I. Obter coeficiente de rendimento maior ou igual a 7,0 durante o mestrado, conforme histórico escolar;
- II. Comprovar o cumprimento de todas as obrigações acadêmicas junto ao PPG DIBICT;

- III. Apresentar a indicação de transferência de nível sugerida por todos os membros da Banca de Avaliação Continuada no formulário de aprovação do exame de qualificação;
- IV. Apresentar solicitação com justificativa do orientador;
- V. Apresentar novo plano de pesquisa em nível de doutorado;
- VI. Apresentar o aceite ou a publicação como primeiro autor de artigo do seu projeto de dissertação em nível estabelecido pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 42º** – A solicitação de transferência de curso será submetida ao CoPPG DIBICT para aprovação.

### Seção V – Do Desligamento

**Art. 43º** – Será desligado do PPG DIBICT, o discente que se incluir nas seguintes situações:

- I. Não efetuar matrícula a cada semestre do curso;
- II. Obter o conceito D por duas vezes durante o curso;
- III. Obter o coeficiente de rendimento menor que 6,0 no prazo da integralização dos créditos;
- IV. Ultrapassar o prazo máximo permitido para as seguintes obrigações:
  - a) integralização dos créditos em disciplinas;
  - b) apresentação dos relatórios semestrais de atividades;
  - c) apresentação do anteprojeto na Banca de Indução de Alto Impacto (BIPAI);
  - d) entrega do projeto a Banca de Avaliação Continuada (BAC);
  - e) apresentação da qualificação;
  - f) entrega da Dissertação ou Tese;
  - g) defesa da Dissertação ou Tese;
- V. For reprovado pela segunda vez nos Exames de Qualificação ou na Defesa Pública;
- VI. Tiver o projeto de Dissertação ou Tese considerado insatisfatório pela maioria dos avaliadores por duas vezes;
- VII. No caso dos doutorandos, deixar de enviar a secretaria do PPG DIBICT, a cópia de manuscrito e o comprovante de revisão por pares para publicação de artigo científico da Tese em quantidade, nível e calendário definidos pela CoPPG DIBICT;
- VIII. Ausentar-se das atividades do curso por mais de 30 (trinta) dias, sem justificativa encaminhada ao CoPPG DIBICT;
- IX. Entregar trabalhos de disciplinas ou de pesquisa plagiados, incluindo anteprojetos, projetos, dissertações ou teses;
- X. Apresentar conduta ética inadequada ou outros casos especiais;
- XI. Solicitar desligamento;
- XII. Não cumprir outras exigências definidas pelo CoPPG DIBICT;
- XIII. Não cumprir este regimento interno ou normas de instâncias superiores.

**Parágrafo único** – No caso dos incisos IV, VII e VIII, o discente com a anuência de seu orientador poderá solicitar prorrogação mediante justificativa que será avaliada pelo CoPPG-DIBICT.

**Art. 44º** – Para retornar ao PPG DIBICT após desligamento, o discente deverá se submeter a um novo processo de seleção, concorrendo normalmente com os outros candidatos inscritos, sem direito a demandar bolsa de estudo.

### TÍTULO III – DA ESTRUTURA ACADÊMICA

#### CAPÍTULO I – DA ORIENTAÇÃO

**Art. 45º** – Os orientadores são professores do corpo docente credenciados que têm as seguintes atribuições, seguindo os prazos estabelecidos pelo CoPPG DIBICT:

I. Sugerir as disciplinas que constituirão o programa de estudo dos seu(s) orientando(s);

II. Endossar as documentações e solicitações de seu orientando a serem encaminhadas ao CoPPG DIBICT;

III. Acompanhar regularmente o desempenho escolar do(s) orientando(s) e dar conhecimento ao CoPPG DIBICT;

IV. Encaminhar, quando julgar apto e dentro do prazo previsto, o projeto e a Dissertação ou Tese do(s) orientando(s) para avaliação, zelando pelo nível dos trabalhos por meio de contínua orientação, acompanhamento e apoio;

V. Viabilizar a execução da pesquisa de Dissertação ou Tese, conforme o projeto aprovado;

VI. Encaminhar a redação final da Dissertação ou Tese de seu(s) orientando(s) após revisão;

VII. Indicar, após consulta prévia, e ouvido o discente, os membros das bancas avaliadoras atendendo os critérios mínimos indicados pela CoPPG DIBICT, nas seguintes etapas de avaliação:

a) projeto de Dissertação ou Tese;

b) exame(s) de qualificação;

c) Dissertação ou Tese;

VIII. Acompanhar a preparação da(s) publicação(ões) do trabalho em meio de comunicação científica de qualidade;

IX. Acompanhar seu(s) orientando(s) para que as recomendações dos membros das Bancas Examinadoras do projeto e da Dissertação ou Tese sejam incluídas na versão final destes textos.

**Art. 46º** – A orientação poderá ser conduzida por um único orientador ou em coorientação.



§1º No caso de coorientação, o coorientador terá função de complementar a orientação.

§2º No caso de orientador que se ausente por mais de 90 (noventa) dias do Estado de Alagoas, o sistema de coorientação com docente no estado de Alagoas é obrigatório.

§3º A indicação de um coorientador deverá ocorrer mediante a anuência do orientador e do discente;

§4º O coorientador não credenciado no PPG DIBICT será registrado como participante externo.

**Art. 47º** – O número máximo de orientandos por orientador deve seguir as recomendações da CAPES e documento da área.

**Art. 48º** – O discente regular dos cursos de mestrado ou do doutorado deverá apresentar, em formulário próprio, o nome de seu orientador de acordo com o cronograma do PPG DIBICT.

§1º A mudança de orientador poderá ocorrer mediante solicitação do orientador ou do discente contendo justificativa.

§2º A mudança de orientador poderá não implicar mudança de projeto de dissertação ou tese, dependendo de acordo entre orientadores.

**Art. 49º** – O discente regular somente terá direito à orientação, nos períodos letivos em que estiver matriculado.

**Art. 50º** – Em caso de impedimento temporário ou permanente do orientador, a Coordenação do PPG DIBICT indicará seu substituto, ouvido o discente, passando a este todas as atribuições do orientador.

## CAPÍTULO II – DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

**Art. 51º** – A integralização curricular será baseada no sistema de créditos, correspondendo 1 (um) crédito a 15 (quinze) horas de atividades programadas.

**Parágrafo único** – Uma hora de atividade programada será de 50 (cinquenta) minutos.

**Art. 52º** – Para a obtenção do grau, o discente deverá integralizar, pelo menos:

- I. Para o Mestrado, 64 (sessenta e quatro) unidades de créditos;

II. Para o Doutorado, 115 (cento e quinze) unidades de créditos.

**Parágrafo único:** A integralização dos créditos em disciplinas deverá ser feita nos prazos máximos, contados a partir da data da primeira matrícula:

- I. De 18 (dezoito) meses para o curso de Mestrado;
- II. De 40 (quarenta) meses para o curso de Doutorado.

### Seção I – Das Disciplinas

**Art. 53º** – As disciplinas serão definidas em planos de ensino contendo os seguintes itens:

- I. Título;
- II. Carga horária e distribuição por docente no caso de disciplinas compartilhadas;
- III. Ementa;
- IV. Conteúdo programático distribuído em cronograma;
- V. Bibliografia básica;
- VI. Critérios e forma de avaliação.

**Parágrafo único:** Estes planos de ensino deverão ser entregues aos discentes no primeiro dia de aula.

**Art. 54º** – As disciplinas poderão contar com a participação de palestrantes sob a responsabilidade do(s) docente(s) responsável(is) pela disciplina.

**Art. 55º** – O(s) docente(s) responsável(is) pela disciplina terá(ão) o prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o encerramento da disciplina para inserir no Sistema Acadêmico os conceitos atribuídos aos discentes nela matriculados.

§ 1º O descumprimento dessa obrigação implicará a tomada de providências pela Coordenação.

§ 2º Caso haja persistência no descumprimento o docente poderá ser descredenciado do Programa.

**Art. 56º** – A disciplina “Estágio de Docência” na graduação será realizada segundo normativas da CAPES, da UFAL e do PPG DIBICT.

**Parágrafo único:** Caberá à Comissão de Estágio de Docência elaborar e atualizar Instrução Normativa tratando de Estágio de Docência Orientada.

### Seção II – Da Avaliação do Rendimento dos Discentes

**Art. 57º** – A verificação do rendimento do ensino será feita por disciplina, abrangendo os aspectos de aproveitamento e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

**Art. 58º** – O aproveitamento em cada disciplina será avaliado em níveis, de acordo com a seguinte escala:

**A** = Excelente, com direito a crédito (9,0-10,0);

**B** = Bom, com direito a crédito (8,0-8,9);

**C** = Regular, com direito a crédito (7,0-7,9);

**D** = Insuficiente, sem direito a crédito (<7,0).

**Parágrafo único:** O aluno que obtiver conceito D em qualquer disciplina poderá repeti-la uma única vez, constando o novo conceito no Histórico Escolar.

**Art. 59º** – Será reprovado o discente que, em cada disciplina, tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) ou aproveitamento inferior ao exigido.

**Art. 60º** – A avaliação do aproveitamento, ao término de cada período letivo, será feita através do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR) informada em histórico escolar discente.

### **Seção III – Da Avaliação do Desempenho dos Docentes**

**Art. 61º** – A avaliação do desempenho docente em cada disciplina que ministra será efetuado através de questionários preparados pelo CoPPG-DIBICT e PROPEP, a serem respondidos tanto pelos discentes quanto pelo(s) docente(s).

§1º A avaliação discente deve conter três momentos:

I. Avaliação geral da disciplina, destacando o nível de importância para a formação do discente e o domínio do conteúdo apresentado pelo docente;

II. Avaliação pedagógica e de comunicação do(s) docente(s) que a ministraram;

III. Autoavaliação.

§2º O desempenho do docente de cada disciplina através da avaliação discente realizado em formulário próprio será compilado pelo Coordenador logo após a conclusão de cada disciplina;

§3º O resultado avaliativo da disciplina será informado ao docente avaliado.

### **Seção IV – Da Convalidação de Disciplinas**

**Art. 62º** – Disciplinas de Pós-Graduação já cursadas na UFAL ou em outras Instituições de Ensino Superior em cursos credenciados pelo MEC poderão ser convalidadas pelo CoPPG-DIBICT.

§1º Poderão ser regularmente convalidadas disciplinas cursadas até 05 (cinco) anos antes da data da solicitação do discente e cujo aproveitamento tenha sido excelente ou bom;

§2º Poderão ser excepcionalmente convalidadas disciplinas cursadas a mais de 05 (cinco) anos e cujo aproveitamento tenha sido excelente por decisão do CoPPG DIBICT.

**Art. 63º** – O discente interessado em convalidar disciplinas para o PPG DIBICT deverá apresentar comprovante do PPG da instituição o qual deverá constar o nome e ementa da disciplina, instituição e o período em que a disciplina foi ministrada, a carga horária, e o conceito.

**Art. 64º** – Disciplinas externas ao PPG DIBICT poderão ser aproveitadas mediante a avaliação do CoPPG DIBICT observando o Regulamento Geral das Pós-Graduações UFAL.

### **Seção V – Da Avaliação do Projeto de Pesquisa**

**Art. 65º** – A preparação do projeto será precedida pela apresentação pública do anteprojeto de Dissertação ou Tese, à Banca de Indução de Publicação de Alto Impacto (BIPAI).

§1º A apresentação pública durante a BIPAI tem a finalidade de contribuir para o desenvolvimento do discente e para garantir a qualidade do trabalho a ser desenvolvido no PPG DIBICT.

§2º Na apresentação pública devem ser indicados aspectos teóricos e metodológicos do Projeto de Dissertação ou Tese, em fase de preparação.

§3º Após a apresentação, será feita arguição oral por parte dos examinadores, com a finalidade de detectar o potencial da pesquisa para gerar publicações de alto impacto, e a compatibilidade com o nível acadêmico almejado.

**Art. 66º** – Normas e orientações para elaboração e apresentação do anteprojeto serão descritas em documento específico.

### **Seção VI – Da Avaliação do Projeto de Pesquisa**

**Art. 67º** – O CoPPG DIBICT indicará uma **Banca de Avaliação Continuada (BAC)** para cada discente visando ao acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas até o exame de qualificação.

**Parágrafo único:** A BAC para o mestrado e doutorado será composta por 03 (três) doutores titulares e 02 (dois) suplentes.

**Art. 68º** – A BAC será apresentada em formulário próprio para a indicação de 10 (dez) membros doutores com perfil que atenda aos níveis mínimos de qualificação estabelecidos pelo CoPPG DIBICT.

**Parágrafo único:** O orientador e os coorientadores não poderão fazer parte da BAC, mas devem estar presentes no momento das atividades de avaliação continuada efetuadas por seus orientandos.

**Art. 69º** – O Projeto de Dissertação ou Tese deve ser apresentado pelo orientador à Coordenação, em prazo determinado pelo CoPPG DIBICT.

§1º O Projeto com maioria de pareceres “aprovado” deverá ter sua versão final encaminhada à Coordenação até o prazo estipulado nas instruções normativas.

§2º O Projeto com maioria de pareceres “reprovado” deverá ser reapresentado com reformulações à Coordenação, até o prazo estipulado nas instruções normativas.

§3º Cabe à Coordenação encaminhar à BAC o Projeto reapresentado, para ser submetido a novo processo de avaliação.

§4º O Projeto com maioria de pareceres “reprovado”, na segunda avaliação ou a falta da sua reapresentação no prazo estipulado nas instruções normativas implicará o desligamento do discente do PPG DIBICT.

**Art. 70º** – As Normas, prazos e orientações para a apresentação do Projeto para o Mestrado e para o Doutorado serão definidas pelo CoPPG DIBICT em documento específico.

## **Seção VII – Exame(s) de Qualificação**

**Art. 71º** – O **Exame de Qualificação para o Mestrado** tem finalidade de avaliar os seguintes pontos:

- I. Domínio do conhecimento do discente na área de concentração e tema de pesquisa;
- II. Qualidade do produto de pesquisa apresentado.

§ 1º Estará aprovado, o discente que obtiver da maioria dos membros o conceito aprovado.

§ 2º O discente que for reprovado no exame de qualificação poderá repeti-lo uma única vez, em prazo estabelecido pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 72º** – Cada **Exame de Qualificação para o Doutorado** tem finalidade de avaliar os seguintes pontos:

- I. Domínio do conhecimento do discente na área de concentração e tema de pesquisa;
- II. Desenvolvimento da pesquisa;
- III. Qualidade dos produtos gerados.

§1º O discente será avaliado com base em parecer emitido pela maioria dos membros da BAC ou outra banca designada pelo CoPPG DIBICT.

§2º O discente que for reprovado em qualquer etapa da qualificação poderá repeti-lo uma única vez, em prazo estabelecido pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 73º** – As Normas e orientações para os Exames de Qualificação para o Mestrado e para o Doutorado serão definidas pelo CoPPG DIBICT em documento específico.

### **Seção VIII – Da Defesa da Dissertação e da Tese**

**Art. 74º** – Para conclusão dos cursos de mestrado e de doutorado será exigida a apresentação de um **Trabalho Escrito** baseado em pesquisa desenvolvida pelo discente, que demonstre o domínio dos conceitos e métodos da área de concentração do PPG-DIBICT.

**Parágrafo único:** O trabalho escrito deverá seguir as normas de confecção estabelecidas pelo CoPPG DIBICT.

**Art. 75º** – A dissertação de mestrado deverá demonstrar que o estudante possui domínio do tema escolhido, capacidade de sistematização das informações, e de aplicação de métodos e técnicas de investigação científica e tecnológica, assim como a avaliação dos resultados obtidos.

**Parágrafo único:** A forma e exigências mínimas da dissertação serão apresentadas em normativas específicas.

**Art. 76º** – A tese de doutorado deverá demonstrar as seguintes habilidades:

- I. Capacidade de desenvolver pesquisa que represente uma contribuição original ao estado da arte relacionado a área do conhecimento;
- II. Domínio do conhecimento científico relacionado ao tema escolhido, através da capacidade de sistematização da fundamentação teórica, e seleção, adaptação e

propositura de métodos e técnicas de investigação científica e tecnológica, assim como a avaliação dos resultados obtidos e identificação do seu significado na área de conhecimento.

**Parágrafo único:** A forma e exigências mínimas da tese serão apresentadas em normativas específicas.

**Art. 77º** – O orientador, juntamente com o discente, deverá preencher e encaminhar à Coordenação do Programa, o formulário de indicação dos membros de banca de defesa, até os seguintes prazos após a primeira matrícula do discente:

- I. Vinte e um (21) meses no Mestrado;
- II. Quarenta e cinco (45) meses no Doutorado.

**Art. 78º** – A composição da banca deverá ser encaminhada seguindo os critérios estabelecidos nas normativas.

**Parágrafo único:** É vedada a indicação de coorientadores do avaliado ou de doutores que sejam coautores do trabalho avaliado ou de seus produtos e, ainda, aos que tenham vínculo de parentesco com os avaliados segundo indicado nas normas institucionais.

**Art. 79º** – O CoPPG-DIBICT poderá escolher membros suplementares de banca de defesa com o perfil demandado e em compatibilidade com o tema de pesquisa proposto nas seguintes situações:

- I. Quando não houver indicação de doutores em quantidade ou perfil mínimo requerido;
- II. Diante de situações que inviabilizem ou impossibilitem a finalização.

**Art. 80º** – O encaminhamento da Dissertação ou Tese só poderá ser feito mediante os seguintes requisitos:

- I. Cumprimento de todos os créditos em disciplinas;
- II. Obtenção de Coeficiente de Rendimento  $\geq 6,0$ ;
- III. Apresentação de certificado de domínio de língua estrangeira;
- IV. Aprovação em todas as etapas anteriores a banca de defesa;
- V. Cumprimento de demais requisitos previamente exigidos pelo CoPPG-DIBICT.

**Art. 81º** – Após a definição da composição da banca de defesa pelo CoPPG-DIBICT, o orientador deverá marcar a data de defesa oral pública dentro do prazo estipulado pelo calendário do PPG-DIBICT.

**Art. 82º** – A **defesa da Dissertação e da Tese** ocorrerá em sessão pública, em duas etapas:

I. Apresentação do trabalho pelo candidato no tempo de 30 (trinta) a 50 (cinquenta) minutos;

II. Arguição do trabalho pela banca por até 30 minutos por membro, cabendo ao discente até 20 minutos por membro para resposta às perguntas.

**Art. 83º** – A **aprovação da Dissertação e da Tese** será composta da:

I. Avaliação da Versão Escrita.

II. Defesa Oral Pública.

**Art. 84º** – Cada membro da banca de defesa da Dissertação ou da Tese emitirá seu julgamento mediante a atribuição de um dos seguintes conceitos: aprovado ou reprovado.

§ 1º Estará aprovado, o candidato que obtiver da maioria dos membros o conceito aprovado.

§ 2º Será facultado a cada examinador, além da atribuição do conceito, emitir parecer com sugestões para a reformulação do texto.

**Art. 85º** – Os discentes devem defender seus trabalhos de conclusão de curso até os seguintes prazos:

I. Para o mestrado, 24 meses;

II. Para o doutorado, 48 meses;

### **Seção IX – Da Conclusão do Curso**

**Art. 86º** – A conclusão do curso de mestrado ou de doutorado, e conseqüente expedição de certificado ou diploma, ficará condicionada à entrega dos seguintes documentos à Secretaria do PPG-DIBICT:

I. Versão em formato digital da versão final corrigida da Dissertação ou Tese;

II. Para o mestrado, comprovante do aceite ou submissão a periódicos de um artigo científico oriundo da Dissertação;

III. Para o doutorado, comprovante do aceite ou do encaminhamento pelo editor para revisão por pares, de dois artigos científicos submetidos;

§1º O CoPPG-DIBICT definirá o nível dos periódicos de que tratam os Incisos II e III.



§2º Para os discentes de origem estrangeira, poderá ser solicitada a apresentação de documentos adicionais a critério da UFAL.

#### TÍTULO IV - DOS RECURSOS

**Art. 87º** – Das decisões proferidas pelos órgãos que compõem o PPG DIBICT cabe recurso interposto no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da publicação do ato impugnado ou, não havendo publicação, da data da ciência pelo interessado.

§1º São cabíveis os seguintes recursos:

- I. Contra as decisões do Conselho do PPG DIBICT, ao CONSUA-ICBS;
- II. Contra as decisões do Colegiado, ao Conselho do PPG DIBICT;
- III. Contra atos do Coordenador e Vice-Coordenador, ao CoPPG DIBICT;
- IV. Contra atos dos docentes no exercício de suas atividades no PPG DIBICT, ao CoPPG DIBICT;
- V. Contra atos do CONSUA-ICBS, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEP.

§ 2º Os recursos serão recebidos apenas no efeito devolutivo.

#### TÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 88º** – Todos docentes e técnicos administrativos, e novos discentes do PPG DIBICT serão regidos por este novo regimento a partir da data de sua publicação.

**Parágrafo único:** Os discentes atualmente matriculados poderão fazer a opção de migrar para este novo regimento.

**Art. 89º** – Os casos omissos serão resolvidos em primeira instância pelo CoPPG DIBICT.

---